

Hattrack

Datum: 1-10-2014, versie 1

Revisie; versie 8, november 2023



Inhoud

Contactgegevens.....	2
Hattrack Recruitment.....	3
Hoe werken wij.....	3
Kandidaten.....	6
Hattrack helpt onder andere:.....	7
Bijlage: Algemene voorwaarden.....	8

Contactgegevens

Hattrack Recruitment

Dr. Alphons Ariensstraat 10

1185 PD Amstelveen

bert@hattrack.nl

Internet: www.hattrack.nl

Hattrack Recruitment

Kamer van Koophandel Amsterdam

Nummer: 61807915



Hattrack Recruitment

Hattrack Recruitment bemiddelt internet development professionals op HBO en WO niveau.

Bij Hattrack Recruitment werken mensen die weten wat zoeken en matchen is. Mensen met jarenlange werkervaring in internet development en management en werving & selectie. Die weten hoe het er aan toegaat op de werkvloer en de juiste kandidaten voor de juiste functie bemiddelen. Mensen met een relevant netwerk die verder kijken dan het juiste profiel en ook zoeken naar de juiste persoonlijkheid. De best mogelijke match. Dat is waar Hattrack Recruitment voor staat.

Dankzij onze jarenlange werkervaring in de internetbranche en enorme passie voor het vakgebied, weten wij de behoeftes van een opdrachtgever en de wensen van kandidaten te vertalen naar een juiste match. We bezitten een uitgebreid en bovenal relevant netwerk van professionals waardoor wij duurzame matches kunnen realiseren. Omdat het onmogelijk is om een kwalitatieve match te leveren zonder vakkennis, verdiepen wij ons dagelijks in het vakgebied zodat we continu op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen het vak. Bij Hattrack Recruitment leveren we professionals bij zowel bij zowel agency's, reclame- als mediabureaus, productiebedrijven, als bedrijven met een eigen development afdeling.

Hoe werken wij

Een werving en selectie bureau dat uw vakgebied begrijpt, werk uit handen neemt en snel de juiste kandidaat levert? Een recruitment bureau met een groot netwerk van goede professionals dat betrokken is bij hun ambities en altijd gaat voor een duurzame match? Dat is Hattrack Recruitment.

U kunt bij ons terecht voor werving & selectie, detachering van professionals voor vaste functies en freelance bemiddeling voor tijdelijke opdrachten. Onze werkwijze komt voort uit onze focus op de kwaliteit van onze dienstverlening. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen focussen wij op **vakkennis, service, netwerk, snelheid** en **persoonlijk contact**.

Vakkennis

Kwalitatieve professionals leveren is onmogelijk zonder werkervaring in en up-to-date kennis van het vakgebied. Onze consultants hebben ruime, recente ervaring in de development voor internet en de recruitment branche. Zij spreken dezelfde taal als opdrachtgevers en kandidaten en weten zo de behoefte van een opdrachtgever en wensen van kandidaten goed te vertalen naar een juiste match.

Service

Wij gaan graag een partnership aan met onze opdrachtgevers waarbij goede service onmisbaar is. Hieronder verstaan wij tijdig en accuraat reageren op vragen, afspraken nakomen en een probleemoplossende en pro-actieve instelling.



Netwerk

Alleen met een kwalitatief netwerk in het vakgebied is het zoeken en vinden van goede kandidaten mogelijk. Onze medewerkers hebben door hun jarenlange werkervaring een groot en relevant netwerk. Vaak blijken goede kandidaten, mensen die op dat moment niet actief op zoek zijn naar een nieuwe baan. Daarom hebben wij op continue basis contact met goede professionals, ook met mensen die niet bezig zijn met een stap in hun carrière, maar die wel graag op de hoogte blijven van hun mogelijkheden op de arbeidsmarkt.

Snelheid

Kwaliteit in recruitment heeft niet alleen te maken met de juiste match, maar ook met tijdig kunnen leveren. Wij streven naar het leveren van geschikte kandidaten binnen 4 weken na het bespreken van het profiel. Indien dit niet mogelijk blijkt, wordt overlegd waarom nog geen geschikte kandidaten zijn gevonden. Dit kan te maken hebben met het profiel (functieomschrijving, het aanbod, gewenste ervaring etc.) waar dan, in gezamenlijk overleg, nog een keer kritisch naar wordt gekeken.

Persoonlijk contact

Een CV is vaak een beknopte samenvatting van de werkervaring van een kandidaat. Wij zoeken een match op basis van ervaring en persoonlijkheid. We kennen de mensen die we bij onze opdrachtgevers voorstellen dan ook altijd persoonlijk en we zijn op de hoogte van hun wensen op werkgebied, hun competenties, hun werkmentaliteit en hun persoonlijkheid. Voordat de kandidaten worden voorgesteld zijn ook hun referenties gecheckt. U kunt ervan op aan dat alleen ervaren en geschikte kandidaten worden doorgestuurd.

Het proces: Van vacature tot *the best possible match*

- a. Wij komen bij u langs om een goed beeld te krijgen van uw organisatie, de functie en het type kandidaat die u zoekt.
- b. Op basis van het gesprek met u, stellen wij een functieprofiel op en zoeken we binnen ons netwerk naar geschikte kandidaten.
- c. Voordat wij een kandidaat naar u doorsturen, screenen wij de kandidaten op hun competenties, werkmentaliteit en persoonlijkheid in een persoonlijk kennismakingsgesprek. Daarnaast checken wij altijd meerdere referenties.
- d. Hebben we de juiste kandidaat gevonden? Dan stellen wij deze zo snel mogelijk aan u voor.
- e. Na het voorstellen en aannemen blijven we in contact en controleren hoe het met de kandidaat gaat en hoe het u bevalt.



Bemiddelingsmogelijkheden

Wanneer u op zoek bent naar ondersteuning van uw team, zijn er 2 mogelijkheden om via Hattrack Recruitment een geschikte kandidaat te vinden. Naast **vaste** verzorgen wij ook **freelance** bemiddeling.

Werving & Selectie voor freelance

Freelance kandidaten werken voor een afgesproken uurtarief, voor een bepaalde periode. De freelancer factureert Hattrack Recruitment en wij factureren de gewerkte uren aan u door inclusief een bureaumarge. Hattrack Recruitment zorgt voor de administratieve afhandeling en controleert of de freelancer in het bezit is van een geldige VAR.

Ook is mogelijk dat u direct een billing-relatie met de kandidaat aangaat; in dat geval volgt aan het einde van een periode (meestal 1 maand) een aparte rekening van Hattrack voor de uren x de afgesproken marge.

Werving & Selectie voor vast

Indien u op zoek bent naar een vaste medewerker, kunt u ook bij Hattrack terecht.

- Hattrack Recruitment rekent hiervoor een fee van 21% van het fulltime bruto jaarsalaris (inclusief vakantiegeld en eventuele 13e maand).
- Wij werken op basis van **"no cure no pay"** en zonder voorschotnota's. De facturatie vindt plaats nadat de kandidaat het contract getekend heeft. De (eerste) rekening wordt gemaaild op de eerste werkdag van de kandidaat tenzij anders overeengekomen.
- Hattrack Recruitment werkt met een **garantieperiode** die gelijk is aan de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde proeftijd. Indien één van de partijen tijdens de proeftijd de samenwerking verbreekt, wordt de facturatie stopgezet; dit houdt in dat de 1e termijn wel geldig blijft maar de 2e en eventuele 3e termijn vervalst voor deze kandidaat. Vervolgens zoekt Hattrack een nieuwe kandidaat waar bij aanneming naar evenredigheid de 1e termijn niet in rekening wordt gebracht van de werving & selectiefee. Zo betaalt u feitelijk dus niet opnieuw voor het zoeken van een nieuwe geschikte kandidaat.



Kandidaten

Goede kandidaten komen vooral uit een goed netwerk. Daarom zetten wij bij vacatures altijd ons netwerk in om geschikte kandidaten te werven. Alle kandidaten komen bij ons voor een intakegesprek waarbij ze gescreend worden op hun competenties, ervaring, wensen, werkmentaliteit en persoonlijkheid. Voordat de kandidaten aan u worden voorgesteld zijn ook hun referenties gecheckt. U kunt ervan op aan dat alleen ervaren en geschikte kandidaten worden doorgestuurd.

Bert van Riel, Consultant

bert@hattrack.nl



Binnen Hattrack Recruitment houd ik mij bezig met de bemiddeling van online development en design functies. Voorheen ben ik werkzaam geweest als Internet Project Manager bij diverse bedrijven. Als Consultant bij Hattrack ben ik op zoek naar digital natives die een baan of opdracht zoeken en die graag willen praten met iemand die het vak van binnenuit kent.

Fernando Messada

fernando@hattrack.nl



Binnen Hattrack Recruitment is Fernando de link met Spanje en Portugal, veel bedrijven uit Nederland hebben ook daar een vestiging en andersom. Er zijn veel mogelijkheden om uitwisseling op te zetten. Daarbij is zijn kennis van de markt essentieel. In Spanje zaken doen heeft meer voeten in aarde dan alleen Spaans spreken!

admin/tax

info@hattrack.nl

Binnen Hattrack Recruitment is onze backoffice verdeeld over een aantal gerenommeerde partijen. Belasting technisch of legaal of IND vragen worden door hen, op ons verzoek, snel en afdoende behandeld.
















Inez Bokhorst; boekhouding en finance control

Ablas Belasting; Jaarrekeningen en belastingafhandeling

Hattrack

Hattrack; sinds 2014

Hieronder vindt u een selectie van bedrijven waar consultants van Hattrack Recruitment opdrachten voor hebben uitgevoerd:

 TTY	 Infowijs	 Brand New Day	 Cargoroo
 UPC	 Resoloot	 Studio Stomp	 eFocus Internetbureau voor online effect
Green House Group	 Event Partners	Queueup 	Triquanta  Cyso <i>Managed Hosting</i>
 C-One/ Ebicus	AdviceRobo 		



Bijlage: Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1 Opdrachtnemer is Hattrack Recruitment.
- 1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden, rechtverkrijgenden en erfgenamen.
- 1.3 De toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Onder projectmedewerker wordt verstaan het al dan niet ingehuurde personeel van Opdrachtnemer. Onder personeel wordt in dit verband ook verstaan de freelancer/zelfstandig ondernemer die via Opdrachtnemer werkzaam is bij Opdrachtgever.

2. Opdrachtbevestigingen bij tijdelijke contracten

- 2.1 Elk project of deelproject of vaste aanstelling zal door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging dan wel afrekening in twee termijnen en met verwijzing naar en overhandiging van deze voorwaarden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden bevestigd.
- 2.2 De opdrachtbevestiging dan wel afrekening omvat onder andere de volgende specificaties:
 - Bedrijfsnaam en eventueel Projectnaam, projectnummer en projectomschrijving;
 - De tariefstelling (excl. BTW) door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen;
 - De startdatum en eventueel vermoedelijke tijdsduur van het project;
 - Andere bepalingen die op het desbetreffende project van toepassing zijn;
 - Tussentijdse opzegtermijn indien overeengekomen.
- 2.3 De opdrachtbevestiging, met inbegrip van deze voorwaarden, wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, indien binnen 14 dagen na verzending aan Opdrachtgever geen bezwaren van Opdrachtgever daartegen zijn ontvangen.

3. Honorarium

- 3.1 Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarbij een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
- 3.2.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Artikelen 5,6,7,8,9,10,11 m.u.v. 11.4 zijn dan navenant minder relevant.
- 3.2.2 Indien een vast honorarium wordt overeengekomen geldt een garantieperiode van de duur van de proeftijd, zoals deze is overeengekomen in de arbeidsovereenkomst tussen kandidaat en Opdrachtgever. Indien de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden binnen de hiervoor genoemde proeftijd, zal 50% van het vast honorarium worden gerestitueerd.



- 3.3 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 3.4 Eventuele kostenramingen zijn ook exclusief BTW.
- 3.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Opdrachtnemer mag prijsstijgingen doorberekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbidding en levering prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen.

4. Betaling

- 4.1 Betaling dient te geschieden binnen 20 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
- 4.2 Na het verstrijken van 20 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt, waarbij een gedeelte van een maand wordt berekend als een volle maand.
- 4.3 In geval van liquidatie, faillissement, wet schuldenaanpak natuurlijke personen of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.4 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 4.5 Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten, waaronder de werkelijke gerechtelijke kosten, ook indien deze kosten ex. Artikel 56 wetboek van rechtsvordering te boven gaan, en de buitengerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van het totaal verschuldigde bedrag, met een minimum van € 175,--.

5. Klachten bij projecten of deelprojecten

- 5.1 Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang, kwaliteit en/of kwaliteit van het geleverde werk en/of diensten dienen onverwijld, gemotiveerd en schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat Opdrachtgever dienaangaande toekomt, vervalt. Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer bekend te worden gemaakt, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd.

6. Beperking aansprakelijkheid bij projecten of deelprojecten

- 6.1 Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer de projectmedewerker, om welke reden dan ook, niet, althans niet op de wijze en in de omvang als bij de overeenkomst of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever, ter beschikking kan stellen. Opdrachtnemer schiet evenmin toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever in geval van een beëindiging van de terbeschikkingstelling of niet vervanging van het ter beschikking gestelde personeel, waardoor rechtstreeks of niet rechtstreeks de opdracht eindigt.
- 6.2 Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door Opdrachtnemer ingezet personeel, voor zover deze niet het gevolg is van opzet of grove schuld;



- 6.3 Indien Opdrachtgever schade lijdt ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn tot de tariefstelling van het betreffende project. In het geval dat de duur van het project niet vooraf bepaald is, zal deze bepaald worden op ten hoogste drie maanden.

7. Goede uitoefening van leiding en toezicht bij projecten of deelprojecten

- 7.1 Opdrachtgever zal zich ten aanzien van het personeel van Opdrachtnemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is;
- 7.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan het personeel van Opdrachtnemer op zijn beurt aan een derde "uit te lenen"; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden.

8. Garantie, veiligheid en vrijwaring bij projecten of deelprojecten

- 8.1 Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij arbeid laat verrichten zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten voor de arbeid zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat het personeel van Opdrachtnemer bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de wetsbepaling van artikel 7: 658 lid 4 BW, inhoudende dat hij die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf arbeid laat verrichten door een persoon met wie hij geen arbeidsovereenkomst heeft aansprakelijk is voor de schade die die persoon in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt conform het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van dat wetsartikel.
- 8.2 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer en ook aan het personeel van Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de verlangde beroepskwalificatie alsmede een document bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- 8.3 Indien het personeel van Opdrachtnemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daar onverwijld een rapport over wordt opgesteld, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval of een dergelijke beroepsziekte.
- 8.4 Opdrachtgever zal aan het personeel van Opdrachtnemer vergoeden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand) die de projectmedewerker in de uitoefening van zijn arbeid lijdt, tenzij Opdrachtgever bewijst dat hij de hiervoor in lid 1,2 en 3 van dit artikel genoemde verplichtingen geheel is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de projectmedewerker. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van werkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden onder de hiervoor genoemde voorwaarden conform artikel 6: 108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
- 8.5 Opdrachtgever zal aan het personeel van Opdrachtnemer vergoeden alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de werkelijke kosten van de rechtsbijstand) die de projectmedewerker lijdt doordat een aan de projectmedewerker toebehorende en door hem in dat kader van de opgedragen arbeid gebezigde zaak is beschadigd of te niet is gedaan. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tegen alle aanspraken terzake vrijwaren.



- 8.6 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in lid 1 t/m 5 van dit artikel.
- 6.7 Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer gehouden alle verplichtingen als bedoeld lid 1 t/m 6 van dit artikel onverkort na te komen en vrijwaart Opdrachtnemer te allen tijde tegen aanspraken en alle daaraan verbonden kosten met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand jegens Opdrachtnemer inzake de niet nakoming van enige hiervoor bedoelde verplichting, onverminderd eventuele overige (vorderings)rechten van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

9 Bijzondere uitsluiting aansprakelijkheid voor schade en vrijwaring bij projecten of deelprojecten

- 9.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen die projectmedewerkers toebrengen aan Opdrachtgever of aan derden.
- 9.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief alle kosten, waaronder de werkelijke kosten van de rechtsbijstand) van Opdrachtnemer als werkgever van de projectmedewerkers -rechtstreeks of onrechtstreeks- voortvloeiende uit schaden en verliezen die de projectmedewerkers toebrengen aan Opdrachtgever of aan derden.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de werkelijke kosten van de rechtsbijstand) van Opdrachtnemer als werkgever van de projectmedewerkers -rechtstreeks of onrechtstreeks- voortvloeiende uit verbintenissen die de projectmedewerkers zijn aangegaan met of voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.
- 9.4 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren ter dekking van deze vrijwaringen en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden.

10 Tussentijdse wijziging en opzegging bij projecten of deelprojecten

- 10.1 Het is Opdrachtnemer toegestaan tussentijds de overeenkomst te wijzigen. De wijziging komt tot stand zodra Opdrachtnemer deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 10.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst per omgaande te ontbinden indien Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting voortvloeiende uit de wet of de overeenkomst, liquidatie of in staat van faillissement is verklaard, de wettelijke schuldsaneringregeling van toepassing is verklaard of surseance van betaling is verleend. Indien Opdrachtnemer van dit recht op onverwijld ontbinding en of beëindiging gebruik maakt, laat dit onverlet het recht van Opdrachtnemer volledige schadevergoeding, inclusief alle kosten, met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtskundige bijstand te vorderen van Opdrachtgever.
- 10.3 Met inachtneming van het bovenstaande vindt afrekening dan plaats op basis van de stand van het project en de gemaakte kosten.

11 Overnemen van personeel bij projecten of deelprojecten

- 11.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om personeel van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van een project of gedurende twaalf maanden na afloop van het project (ongeacht de reden van beëindiging) zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met Opdrachtnemer in dienst te nemen of op daarmee vergelijkbare wijze te werk te stellen.
- 11.2 Het verbod van 11.1 geldt ook ten aanzien van werknemers of kandidaat werknemers met wie Opdrachtgever door tussenkomst van Opdrachtnemer in contact is gekomen gedurende het (offerte) stadium voorafgaand aan een (eventueel) project. Dit verbod geldt gedurende twaalf maanden, gerekend vanaf het laatste contactmoment tussen de betreffende kandidaat en Opdrachtnemer.



- 11.3 Bij overtreding van de bepaling van 11.1 of 11.2 verbeurt Opdrachtgever een zonder sommatie direct opeisbare boete ter grootte van 12 maal het maandsalaris (inclusief 13^e maand, bonussen en vakantiegeld) van de desbetreffende werknemer. Het maandsalaris exclusief 13e maand, bonussen en vakantiegeld is het salaris dat werknemer bij een volle maand werken bij werkgever toekomt, althans zou toekomen. Voornoemd salaris bedraagt in het kader van deze bepaling, voor zover daarvan sprake is, in ieder geval het salaris ingevolge de betreffende CAO. Indien er geen CAO van toepassing is of indien werknemer om wat voor reden dan ook, waaronder freelance, zelfstandig ondernemerschap, geen salaris geniet, zal de boete berekend worden met inachtneming van een door Opdrachtnemer geschat marktconform salaris.
- 11.4 Het is Hattrack niet toegestaan actief te werven onder het personeel van opdrachtgever, dit geldt tot 12 maanden na beëindiging van de samenwerking.
- 12 Verschillen van inzicht en rechts-/forumkeuze**
- 12.1 Bij gebleken verschillen van inzicht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de uitvoering van het project of de uitleg van deze algemene voorwaarden of de opdrachtbevestiging zal door de partijen gezamenlijk, te goeder trouw en met de grootste spoed een oplossing in der minne gezocht worden.
- 12.2 Op alle overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Het staat iedere partij steeds vrij zich tot de bevoegde rechter in Amsterdam te wenden.